



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale delle finanze DFF

Ufficio federale delle costruzioni e della logistica UFCL

Strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici 2022–2030

Version 1.0
16 novembre 2022

Indice

Preambolo.....	3
1. Scopo.....	5
2. Linee guida della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici.....	5
3. Linee guida per l'UFCL.....	5
4. Obiettivi per l'UFCL	7
5. Processi di verifica e sviluppo	8

Preambolo

La strategia dell'Ufficio federale delle costruzioni e della logistica (UFCL) in materia di appalti pubblici 2022–2030 serve ad attuare a livello di ufficio la strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici.

Nel settore degli appalti pubblici della Confederazione, l'UFCL svolge i tre ruoli descritti di seguito.

L'UFCL in qualità di committente per il proprio ufficio

Da un lato, l'UFCL acquista prestazioni per sé stesso, ovvero per coprire il proprio fabbisogno o per adempiere i compiti che gli sono stati assegnati. Nel settore Costruzioni, le prestazioni comprendono, ad esempio, le attività di committenza per la costruzione, la manutenzione e l'esercizio degli immobili destinati alla sistemazione logistica dell'Amministrazione federale civile. Il settore Logistica acquista beni e prestazioni di servizi affini, tra l'altro per allestire le postazioni di lavoro dell'Amministrazione federale civile (ad es. mobili, stampati e articoli d'ufficio). Questo settore è inoltre competente per l'acquisto e la distribuzione delle pubblicazioni federali.

Per svolgere questo ruolo, i capiprogetto e i committenti dell'UFCL dispongono del margine di manovra necessario a introdurre misure volte ad attuare la strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici. A seconda dell'impostazione, queste misure possono produrre un effetto leva importante.
--

L'UFCL in qualità di committente per le altre unità amministrative

Dall'altro, nel suo ruolo di servizio centrale d'acquisto, l'UFCL acquista beni e prestazioni di servizi affini anche per altri uffici e servizi richiedenti che conformemente all'OOAPub¹ sono tenuti a ricorrere al sostegno dell'UFCL. Quale servizio centrale d'acquisto della Confederazione, l'UFCL ha il compito principale di garantire l'approvvigionamento di base dell'Amministrazione federale con prodotti della logistica. Tenendo conto delle esigenze dei clienti interni all'Amministrazione federale, l'UFCL è responsabile della gestione strategica e operativa degli acquisti. Definisce in particolare gli standard e i processi per i beni da acquistare e gestisce gli assortimenti.

In questo secondo ruolo, i committenti dell'UFCL possono sostenere i servizi richiedenti e formulare raccomandazioni volte ad attuare la strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici.
--

L'UFCL quale ufficio trasversale

Quale ufficio trasversale, l'UFCL è responsabile dell'acquisto di beni e prestazioni di servizi per tutta l'Amministrazione federale. Nel settore degli appalti pubblici della Confederazione, l'UFCL assume una funzione trasversale, in particolare in qualità di servizio gestionale, di competenza e di consulenza.

Assicurando le attività di committenza e la direzione del programma «SUPERB», l'UFCL provvede a standardizzare e armonizzare i processi d'appalto nell'Amministrazione federale. Inoltre, sulla base della soluzione armonizzata per gli appalti della Confederazione che ha emanato, l'UFCL porta avanti l'uniformazione degli standard e la digitalizzazione dei processi d'appalto.

All'UFCL sono aggregati i due organi strategici, ovvero la Conferenza degli acquisti della Confederazione (CA) e la Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli

¹[Ordinanza del 24.10.2012 concernente l'organizzazione degli acquisti pubblici dell'Amministrazione federale \(OOAPub; RS 172.021\)](#)

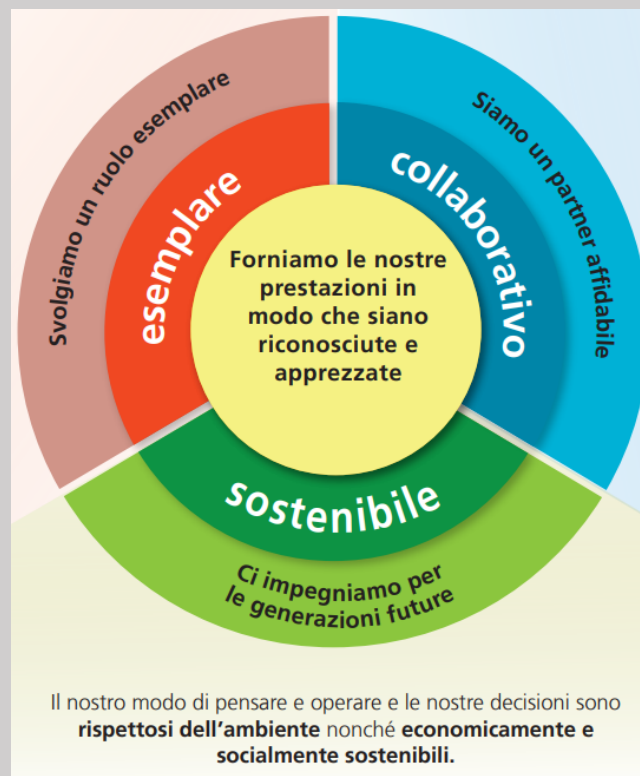
immobili dei committenti pubblici (KBOB), come pure il Centro di competenza per gli acquisti pubblici della Confederazione (CCAP).

Nel suo ruolo di ufficio trasversale, l'UFCL provvede all'attuazione degli obiettivi strategici in materia di appalti pubblici.

L'UFCL quale fornitore di servizi esemplare e apprezzato

Nei vari ruoli che svolge nel settore degli appalti pubblici, l'UFCL agisce come fornitore di servizi moderno e affidabile. Nelle sue attività di committenza, promuove un ambiente di lavoro improntato alla collaborazione costruttiva sia con i partner interni che con i clienti esterni. Nell'ambito delle loro attività, i collaboratori dell'UFCL agiscono sempre nel rispetto dei valori fondamentali sanciti nelle linee guida dell'UFCL.

Quale servizio centrale d'acquisto della Confederazione, l'UFCL ha un ruolo esemplare e svolge le proprie attività di committenza in conformità con il nuovo orientamento definito nel settore degli appalti pubblici. Al riguardo, dedica particolare attenzione alla giusta considerazione delle tre dimensioni della sostenibilità, ovvero la società, l'ambiente e l'economia.



[Linee guida dell'UFCL](#)

Strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici

1. Scopo

La strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici serve ad attuare a livello di ufficio la strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici (Strategia di attuazione della revisione totale della legislazione sugli acquisti pubblici per il periodo strategico 2021–2030). Le linee guida e gli obiettivi della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici vengono concretizzati nella presente strategia in materia di acquisti pubblici per la prassi di aggiudicazione dell'UFCL.

La strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici è sottoposta a verifica regolare in base al ciclo «Plan, Do, Check, Act» e può essere adeguata in funzione degli sviluppi futuri².

2. Linee guida della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici

Ai fini dell'attuazione della revisione totale della legislazione sugli acquisti pubblici, il Consiglio federale ha formulato nella strategia in materia di appalti pubblici le sei linee guida descritte di seguito e in base alle quali ha definito gli obiettivi strategici in materia di appalti pubblici.

- 1) Appalti orientati alla qualità
- 2) Appalti sostenibili
- 3) Appalti innovativi
- 4) Appalti facilmente accessibili agli offerenti
- 5) Processi d'appalto digitalizzati, standardizzati e di facile utilizzo
- 6) Modifica della rendicontazione sugli appalti pubblici

I servizi d'acquisto e i servizi richiedenti della Confederazione sono stati incaricati di attuare queste linee guida nel proprio ambito di competenza.

Su questa base, l'UFCL attua nel periodo strategico fino al 2030 le linee guida e i principi descritti di seguito.

3. Linee guida per l'UFCL

Sulla base delle sei linee guida stabilite a livello federale, a livello di ufficio l'UFCL definisce al numero 3.1 due priorità e al numero 3.2 quattro linee guida.

3.1 Priorità

Appalti orientati alla qualità³

- Attraverso la definizione orientata alla qualità dei criteri di idoneità, i criteri di aggiudicazione o le specifiche tecniche, l'UFCL promuove una forma di concorrenza incentrata sulla qualità.
- A seconda dell'oggetto dell'appalto, devono essere presi in adeguata considerazione i criteri qualitativi di una prestazione, attribuendo loro una ponderazione maggiore.
- I criteri qualitativi tengono conto, se possibile, delle peculiarità dell'economia svizzera.

² Cfr. capitolo 5.

³ Cfr. strategia dell'UFCL per la sostenibilità, n. 3.1 Appalti sostenibili.

- Nella funzione di servizio centrale d'acquisto, l'UFCL fornisce agli altri uffici e ai servizi richiedenti soluzioni che permettono di tenere adeguatamente conto degli aspetti qualitativi nell'esecuzione dei loro acquisti.

Appalti⁴ conformi alle esigenze delle PMI⁵

- L'UFCL imposta le procedure d'appalto in modo che siano conformi alle esigenze delle piccole e medie imprese (PMI).
- L'obiettivo è ridurre gli ostacoli di accesso per le PMI in modo che queste possano partecipare alle procedure d'appalto dell'UFCL.
- L'UFCL rinuncia a richiedere prove onerose, ad esempio verifiche tecniche costose, laddove queste non costituiscano una condizione essenziale per l'oggetto dell'acquisto.
- I committenti dell'UFCL redigono i bandi e la relativa documentazione in modo chiaro e comprensibile.
- Verificano se nel bando e nella relativa documentazione può essere specificato uno o più dei seguenti punti: ammissione di varianti, lotti, offerte parziali, consorzi e/o ricorso a subappaltatori.
- Nelle procedure d'appalto, l'UFCL tiene conto delle raccomandazioni della CA e della KBOB volte a rendere le procedure d'appalto pubbliche favorevoli alle PMI.

3.2 Linee guida sovraordinate per l'UFCL⁶

3.2.1 Appalti sostenibili

- Nell'esecuzione degli acquisti, l'UFCL considera in modo sistematico tutti gli aspetti della sostenibilità e aggiudica la commessa all'offerente che presenta l'offerta più vantaggiosa.
- Nell'esecuzione degli acquisti, per le prestazioni che devono essere fornite in Svizzera l'UFCL chiede agli offerenti di confermare, mediante un'autodichiarazione, il rispetto delle condizioni di lavoro, delle disposizioni in materia di tutela dei lavoratori e della parità salariale fra donna e uomo da parte degli stessi offerenti, dei loro subappaltatori e dei fornitori.
- Nell'esecuzione degli acquisti, l'UFCL definisce aspetti ecologici come criteri di idoneità, specifiche tecniche o criteri di aggiudicazione.
- Nella fase di pianificazione dei progetti riguardanti una nuova costruzione, un risanamento totale o l'acquisto di un immobile viene effettuata una stima dei costi di esercizio e, nella misura del possibile, dei costi del ciclo di vita. Le decisioni di attuazione devono considerare almeno i costi di investimento ed esercizio, purché ciò sia consentito dalla legge.
- Nel caso degli acquisti, di norma sono esposti i costi totali secondo il principio «Total Cost of Ownership» (TCO). Tali costi sono considerati per il calcolo della redditività. Inoltre, se possibile, vengono stimati e presi in considerazione i costi del ciclo di vita.

⁴ Si tratta principalmente delle PMI con 5–15 collaboratori.

⁵ Cfr. strategia dell'UFCL per la sostenibilità, n. 3.1 Appalti sostenibili, terzo orientamento.

⁶ Le linee guida indicate corrispondono agli obiettivi definiti nella strategia dell'UFCL per la sostenibilità.

3.2.2 Appalti innovativi

- L'UFCL considera, già in fase di definizione del fabbisogno, beni, prestazioni di servizi e prestazioni edili sostenibili di tipologia innovativa o alternativa. Al fine di promuovere le innovazioni sostenibili, l'UFCL può ricorrere, in funzione della situazione, a opportuni strumenti di acquisto quali bandi funzionali, concorsi, mandati di studio, l'ammissione di varianti, lo strumento del dialogo o il metodo che permette di presentare l'offerta in due buste distinte.

3.2.3 Processi d'appalto digitalizzati, standardizzati e di facile utilizzo

- L'UFCL sfrutta attivamente le opportunità offerte dalla digitalizzazione. Verifica regolarmente se i suoi processi sono concepiti in modo opportuno e orientati agli obiettivi in relazione alla realizzazione del potenziale offerto dalla digitalizzazione. Se necessario i processi vengono adeguati.
- L'UFCL integra metodi di lavoro digitali nei progetti pilota. A titolo di esempio si menziona il Building Information Management (BIM).
- Inoltre, i processi d'appalto del settore Logistica sono integralmente gestiti mediante uno strumento senza discontinuità (→ processo d'appalto armonizzato della Confederazione).

3.2.4 Trasparenza

- Nell'UFCL, la definizione degli obiettivi e delle misure nonché il monitoraggio della sostenibilità si svolgono, in linea di massima, nel quadro dei processi di gestione aziendale esistenti.
- Con il suo rapporto sulla sostenibilità, l'UFCL comunica pubblicamente ogni anno lo stato di attuazione delle misure di sostenibilità nell'UFCL. Per i mandati sovraordinati del Consiglio federale o per determinati programmi (in particolare: «Pacchetto clima per l'Amministrazione federale», «Gestione delle risorse e management ambientale dell'Amministrazione federale» [RUMBA] e iniziativa della Confederazione «Energia e clima esemplari» [ECE]), l'UFCL rende conto dei risultati ottenuti come ivi richiesto. Il reporting previsto in accordi ad hoc è effettuato conformemente alle disposizioni contrattuali.

4. Obiettivi per l'UFCL

1. Quale servizio centrale d'acquisto della Confederazione, l'UFCL svolge un ruolo esemplare e nella prassi di aggiudicazione segue il nuovo orientamento imposto dal legislatore nel settore degli appalti pubblici.
2. Nell'esecuzione degli acquisti per gli altri uffici e nel suo ruolo di ufficio trasversale, l'UFCL sostiene e promuove l'attuazione delle linee guida strategiche in materia di appalti pubblici.
3. L'UFCL sensibilizza i propri capiprogetto, responsabili degli acquisti e committenti come pure i capiprogetto degli altri uffici riguardo ai contenuti e agli obiettivi della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici nonché riguardo alle novità della legislazione in materia di appalti pubblici integralmente riveduta e alla «nuova cultura dell'aggiudicazione».
4. A tal fine, l'UFCL si avvale delle offerte di formazione e formazione continua e degli ausili della CCAP esistenti nonché degli strumenti elaborati dalla KBOB e dalla CA. Gli strumenti di

acquisto a disposizione vengono costantemente migliorati e sviluppati sotto il profilo della praticità in base alle esigenze.

5. Il settore Logistica dell'UFCL esegue gli acquisti in conformità con la soluzione armonizzata per gli appalti pubblici della Confederazione.
6. Nella fase più precoce possibile di un processo d'appalto i capiprogetto, i responsabili degli acquisti, i committenti e i capiprogetto degli altri uffici tengono conto:
 - degli aspetti legati alla qualità, alla sostenibilità e all'innovazione delle prestazioni da acquistare;
 - della sicurezza e dell'affidabilità delle catene di fornitura al fine di garantire l'approvvigionamento del Paese;
 - di un'impostazione delle procedure d'appalto conformi alle esigenze delle PMI.
7. Nel rispetto delle disposizioni di legge e in considerazione delle peculiarità dell'oggetto dell'appalto in questione (dimensione e grado di complessità), si ricorre a procedure d'appalto e/o strumenti e metodi di acquisto che favoriscono l'attuazione delle linee guida della strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici.
8. L'UFCL promuove la digitalizzazione nelle procedure d'appalto. I contratti di appalto sono sottoscritti con firme digitali.

5. Processi di verifica e sviluppo

Se necessario, la strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici viene verificata e aggiornata.

Nel quadro di un riesame, a fine 2025 la strategia dell'UFCL sarà sottoposta a un'ulteriore verifica in coordinamento con la strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici. Dal 2025 la strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici sarà verificata ogni cinque anni.

Gli obiettivi e le misure intese ad attuare la strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici sono definiti nel quadro dei processi di gestione aziendale esistenti nell'ufficio.



- Plan** Nell'ambito di competenza delle proprie attività di committenza, l'UFCL definisce le direttive strategiche e gli obiettivi operativi per le unità organizzative dell'ufficio sulla base della strategia dell'Amministrazione federale in materia di appalti pubblici.
- Do** Le unità organizzative dell'UFCL attuano le direttive della strategia in materia di appalti pubblici.
- Check** I settori verificano l'attuazione della strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici e il raggiungimento degli obiettivi ivi definiti. Il comparto Controllo gestionale degli acquisti supporta questa verifica mettendo a disposizione la base di dati estratta dal «Monitoraggio della strategia in materia di appalti pubblici». Il coordinamento generale spetta al settore di competenza Relazioni esterne, politica in materia di appalti, comunicazione.

Act In base ai risultati della verifica, vengono avviate le misure necessarie. In collaborazione con le unità organizzative dell'ufficio, il settore di competenza Relazioni esterne, politica in materia di appalti, comunicazione può proporre al direttore dell'UFCL modifiche della strategia dell'UFCL in materia di appalti pubblici.