# Procès-verbal de réception

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation du projet** |  | **Place technique** | **TN1086/** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Eingabesprung mit Taste F11** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie de travail** |  | **CFC** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entrepreneur** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du contrat** | **8** | **6** | **9** |  |  |  |  |  |  | **de** | **N° de credit TN10/** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Réception de **l'ouvrage vérifié** selon les art. 157 - 163 ss. (SIA118) | Date |  |
|  |  |  | **Contrôle de l'élimination des défauts** | Date |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ouvrage complet |  |
|  |  |  | Partie de l'ouvrage |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Vérification finale** selon l'art. 177 (SIA118) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participants** |  |

**Réception**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Réception de l'ouvrage / de la partie d'ouvrage sans défauts (art. 159) | | | |
|  |  |  | Réception de l'ouvrage présentant des défauts mineurs (art. 160) | | | |
|  |  |  | Réception différée parce que l'ouvrage présente des défauts majeurs (art. 161) | d'ici au: | |  |
|  |  |  | Réception en dépit de défauts majeurs (art. 162), selon liste des défauts séparée. | | | |
|  |  |  | Réduction du prix (selon l'art. 169) | | CHF |  |
|  |  |  | Réception / vérification par un service officiel: avec pv de vérification | | le |  |
|  |  |  | Réception avec procès-verbal joint | | du |  |
|  |  |  | Les défauts figurant au verso du pv doivent être éliminés | | d'ici au: |  |

**Les instructions ont été données sur:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | la desserte, l'entretien, la maintenance à: |  | le |  |
|  |  |  | La vérification technique s'est faite selon le procès-verbal | | le |  |
|  |  |  | Instructions de desserte écrites et plans révisés à: |  | le |  |

**Début et délai de garantie pour:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l'installation complète | **début de la garantie** | le |  | **fin de la garantie** | le | selon contrat d'entreprise |
| la partie de l'ouvrage | **début de la garantie** | le |  | **fin de la garantie** | le | selon contrat d'entreprise |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entrepreneur/ fournisseur** | **Architecte/ingénieur mandaté** | **Direction du projet OFCL \*** | **Conseiller spécialisé OFCL** |
|  |  |  |  |
| **Date** | **Date** | **Date** | **Date** |

**Distribution**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Entrepreneur/fournisseur |  |  |  | Direction du projet OFCL |  | Gestion d'ouvrages et de bâtiments |
|  |  |  | Architecte/ingénieur mandaté |  |  |  | Conseiller spécialisé OFCL |  | voir au verso |
| **\*Ce procès-verbal de vérification n'est valable qu'après la signature de la direction du projet, PM OFCL.** | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Annexe au procès-verbal de réception** pages suivantes pour défauts et remarques |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de pos.** | **Défauts** | **Respon-sable** | **Délai pour élimination** | **Contrôles**  **date/visa** |
|  | **Défauts trouvés** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Documents révisés:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Réserves:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vérifications effectuées / tests:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Travaux encore à accomplir:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Divers:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entrepreneur/ fournisseur** | **Architecte/ingénieur mandaté** | **Direction du projet OFCL \*** | **Conseiller spécialisé OFCL** |
|  |  |  |  |
| **Date** | **Date** | **Date** | **Date** |

|  |
| --- |
| **\*Ce procès-verbal de vérification n'est valable qu'après la signature de la direction du projet, PM OFCL.** |