|  |
| --- |
| **Progetto:** |

**Istruzioni per la direzione dei lavori incaricata**

**1. Introduzione**

Il presente documento precisa le prestazioni che la direzione dei lavori deve fornire conformemente ai Regolamenti SIA 102, 103, 105 e 108 per le prestazioni e gli onorari. Esso non intende introdurre prestazioni supplementari per la direzione dei lavori, bensì definire la collaborazione tra quest’ultima, l’impresa e il committente. Inoltre non prevede deroghe, ma fornisce semplici precisazioni in merito alla Norma SIA 118. In un colloquio che precede l’inizio della fase 41, il committente (capoprogetto del committente) e la direzione dei lavori discutono i singoli punti.

Per «direzione dei lavori» si intendono tutte le attività esercitate dal pianificatore o dal suo submandatario durante le fasi 41 e 52.

**2. Istruzioni relative a temi specifici**

**Giornale di cantiere**

La direzione dei lavori deve tenere un giornale di cantiere specifico per ogni progetto *(cfr. Modello 1 Giornale di cantiere).***Rapporto giornaliero**

Nel quadro della pianificazione dell'acquisto, il committente e la direzione dei lavori stabiliscono i generi di lavoro per i quali l’imprenditore deve redigere un rapporto giornaliero conformemente all’articolo 36 Norma SIA 118 *(cfr. Modello 2 pianificazione dell'acquisto con elenco dei subappaltatori).*

**Verbale della riunione di cantiere**La direzione dei lavori è tenuta a stendere un verbale delle riunioni di cantiere corredato degli elenchi delle decisioni e delle pendenze *(cfr. Modelli 3 e 3a, può essere utilizzato il Modello 4 Rapporto fotografico mensile).***Garanzia della qualità**

La direzione dei lavori incaricata stabilisce nel suo sistema di gestione della qualità relativo al progetto i generi di lavoro per i quali deve essere elaborato un piano dei controlli a garanzia della qualità *(secondo il Modello 5 Piano dei controlli)* e lo integra nella pianificazione dell'acquisto. La prestazione dell’imprenditore per l’attuazione del piano dei controlli deve essere definita nel bando e diviene parte integrante del contratto di appalto.

Il piano dei controlli serve tra l’altro a fornire la prova della qualità dei materiali. La direzione dei lavori sorveglia e garantisce l’osservanza e l’attuazione del piano dei controlli. Inoltre comunica periodicamente al committente il risultato dei controlli, determina le modalità di conservazione delle prove e ne garantisce l’attuazione.

**Aggiunte**

Le aggiunte devono essere effettuate secondo il diagramma a blocchi allegato *Procedura per le aggiunte*.

**Lavori a regia**

I lavori a regia devono essere eseguiti secondo il diagramma a blocchi allegato *Procedura per i lavori a regia*.   
Prima che vengano ordinate prestazioni a regia, la direzione dei lavori esige una richiesta dall’imprenditore (*cfr. Modello 6 Richiesta di lavori a regia*). In caso di lavori urgenti necessari a prevenire un pericolo o un danno, l’imprenditore non deve inoltrare tale richiesta.

**Determinazione delle prestazioni**  
I seguenti metodi per la determinazione delle prestazioni sono stabiliti nel contratto di appalto e devono essere applicati dalla direzione dei lavori (sistema di determinazione delle prestazioni) in funzione del progetto e del genere di lavoro:

* misurazione effettiva con computo metrico conformemente agli articoli 141 e 142 Norma SIA 118;
* misurazione teorica secondo i piani conformemente all’articolo 143 Norma SIA 118;
* valutazione approssimativa in percentuale in caso di contratti a prezzi forfettari o globali oppure di piani dei pagamenti.

La determinazione delle prestazioni deve essere effettuata tempestivamente e a scadenze mensili.

L’imprenditore e la direzione dei lavori procedono di comune accordo a una determinazione delle prestazioni secondo la misurazione effettiva o teorica.  
Se le prestazioni sono determinate in base a una valutazione approssimativa, la direzione dei lavori esegue controlli materiali e formali nonché verifiche di plausibilità. Inoltre deve tenere in considerazione anche i rapporti giornalieri dell’imprenditore, qualora la redazione di questi ultimi sia stata convenuto contrattualmente. I risultati dei controlli e delle verifiche di plausibilità devono essere documentati.   
Il riconoscimento delle misurazioni deve essere effettuato per scritto e in modo analogo per tutti i metodi di determinazione delle prestazioni conformemente all’articolo 142 Norma SIA 118, ovvero reciprocamente tra la direzione dei lavori e l’imprenditore mediante firma.

**Fatture e pagamenti**

La direzione dei lavori firma la richiesta di acconto dell’imprenditore e conferma che le prestazioni fatturate sono state fornite, di disporre dei relativi computi metrici e/o delle misurazioni parziali e di averne verificato la correttezza. I grandi progetti di costruzione richiedono il timbro per il controllo e l’approvazione delle fatture *(cfr. Modello 7 Timbro per il controllo e l’approvazione delle fatture).*

Il mandatario trasmette al committente per via elettronica le fatture verificate personalmente e firmate.

Si veda [e-fattura](https://www.efv.admin.ch/efv/it/home/efv/erechnung/aktuell.html)

La direzione dei lavori respinge le richieste di acconto che non sono conformi alle disposizioni del contratto di appalto o alle prescrizioni formali *(cfr.* *Modello 8 Modello di fattura)*, come pure le richieste di acconto per le quali non sono disponibili computi metrici o sono disponibili misurazioni provvisorie oppure che comprendono diversi sistemi di determinazione delle prestazioni (ad es. importi fatturati in base alla misurazione effettiva e importi calcolati mediante valutazione).   
Fanno eccezione le fatture compilate secondo una valutazione approssimativa. La trattenuta, di norma del 20 per cento, deve essere stabilita esplicitamente nel piano dei pagamenti. Ulteriori trattenute devono essere effettuate conformemente agli articoli 149 e 150 Norma SIA 118.  
La direzione dei lavori garantisce la fatturazione separata dei lavori a regia (rapporti firmati in allegato) e delle variazioni dei prezzi (basi di calcolo in allegato).  
**Liquidazione finale**

La direzione dei lavori allestisce la liquidazione finale conformemente alla presentazione e alla struttura convenute

(vedi modello). Il mandatario firma la liquidazione finale confermandone in tal modo la completezza e correttezza. Il capoprogetto del committente approva la liquidazione finale e ne dà conferma apponendovi la propria firma.

**Diagrammi a blocchi**

**-** *Procedura per le aggiunte*

**-** *Procedura per i lavori a regia*

**Modelli**

I seguenti modelli possono essere consultati all’indirizzo [Direzione dei lavori](https://www.bbl.admin.ch/bbl/it/home/dokumentation/publikationen/projektmanagement/bauleitung.html)

*Modello 1 Giornale di cantiere  
Modello 2 Pianificazione dell'acquisto con elenco dei subappaltatori*

*Modello 3 Verbale della riunione di cantiere*

*Modello 3a Elenco delle pendenze e delle decisioni  
Modello 4 Rapporto fotografico mensile  
Modello 5 Piano dei controlli  
Modello 6 Richiesta di lavori a regia  
Modello 7 Timbro per il controllo e l’approvazione delle fatture*

*Modello 7 Timbro di verifica delle fatture digitale*

*Modello 8 Modello di fattura*

*Modello 9 Liquidazione finale*

Dato che il colloquio tra il committente e la direzione dei lavori ha avuto luogo, le relative istruzioni vengono integrate nel processo di lavoro della direzione dei lavori.

Data:

Il committente: …………………….. La direzione dei lavori: ……………………..