**Procès-verbal de remise**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation du projet: |  | |
| Installation: | TN10/ | |
| Adresse: |  | |
| Code postal / Lieu: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO de projet | TN10/ |  |  |  |  |  |  |  |

**L'Office Fédéral des Constructions et de la Logistique remet au représentant de l'organisation des**

**utilisateurs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | l'installation / l'objet en vue de la mise en service | Date |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | l'objet suivant pour une mise en service anticipée | Date |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **installation** |  |  |  |  | **objet** |  |  |

**Réception :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Liste des défauts et remarques |  | voir au verso |  | aucun |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Matériel / équipements qu'il reste à livrer |  | voir au verso |  | aucun |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Défauts selon protocole de reprise SIA (CES, EG, ET) |  | voir en annexe |  | aucun |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Documents de projet et de gestion selon structure OFCL |  | fait |  | pas fait |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | La réception des systèmes TIC (K3P30\_C4) |  | fait |  | pas fait |

**Participants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le mandataire  Planificateur/architecte  ----------------------------- Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pour l'OFCL,  Gestion de projets  ------------------------------- Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pour l'OFCL,  Gestion des ouvrages  ------------------------------- Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pour l'utilisateur  ------------------------------- Date :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Remise

Reprise

Réception selon SIA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mandataire (planificateur / architecte |  | Le chef de projet  (CP MO OFCL PM) |  | Le CP Gestion ouvrages / FM  (RO OFCL OM) |  | CP utilisateur  (utilisateur confédération) |

L'utilisateur confirme que la chose louée lui a été remise dans un état permettant l'usage auquel elle est destinée.

**Distribution obligatoire à:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Gestion du portefeuille / Développement de projet | Chef de secteur (CS) | Chef de projets (CP MO) | Gestion des ouvrages et des bâtiments  (RO) | QV, P-QMS | Secteur location interne | Organisation des utilisateurs |

voir au verso **Procès-verbal de remise** (liste des défauts et remarques)

Les défauts suivants ont été constatés:

**1. Défauts et remarques**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| espace no | remarques | corrigé par | délai | fait |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Matériel / équipements qu'il reste à livrer**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| espace no | remarques | corrigé par | délai | fait |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pour l'OFCL, Gestion de projets  Nom / Date  ---------------------------------------- | Pour l'OFCL,  Gestion des ouvrages  et des bâtiments  Nom / Date  ---------------------------------------- | Pour l'organisation des utilisateurs  Nom / Date  ----------------------------------------- |