## Abnahmeprozedere für Gebäudetechnikanlagen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Prüfung mit SWKI-Protokoll und BBL Prüfprotokoll als Titelblatt; Prüfprotokoll Elektro oder Prüfprotokoll Sanitärd.h. ohne Garantiebeginn! | Beauftragte Ingenieure - Unternehmer |
| 2. | Mängelbehebung | Unternehmer |
| 3. | Mängelkontrolle | Beauftragte Ingenieure  |
| 4. | Garantiemessungen | Beauftragte Ingenieure - Unternehmer |
| 5. | Instruktionen erteilen | Beauftragte Ingenieure - Unternehmer |
| 6. | schriftliche Fertigstellungsmeldung, Revisionsunterlagen vorhanden, Garantiemessungen nach Möglichkeit erledigt | Beauftragte Ingenieure an BBL |
| 7. | Abnahme mit BBL-Abnahmeformular, Festlegung der Garantiefristen | Beauftragte Ingenieure - Unternehmer – möglichst mit BBL |
| 8.  | Mängelbehebung | Unternehmer |
| 9. | Mängelkontrolle | Beauftragte Ingenieure |
| 10. | Rückmeldung des mängelfreien Werkes unter Beilage der visierten Mängelliste | Beauftragte Ingenieure an das BBL |
| 11. | fehlende Garantiemessungen nachholen | Beauftragte Ingenieure - Unternehmer |
| 12. | Schlusskontrolle, vor Ablauf der Garantiefrist, mit Protokoll | Beauftragte Ingenieure an das BBL |

## Revisions-Unterlagen (siehe auch fachbezogene Bedingungen)

 Es müssen folgende Unterlagen mitgebracht werden:

* 1 Satz Revisionspläne inkl. Prinzipschema mit eingetragenen Ingenieur
 Regelapparaten und Funktionsdiagramm
* 1 Satz Betriebsinstruktionen und Wartungsvorschriften Unternehmer
(gemäss Standard BBL)
* Anlageschemata aufgezogen und plastifiziert Unternehmer
* Prüfprotokoll und bei HLK Abnahmeprotokoll SWKI Ingenieur
* 3 CD‘s mit allen obigen Revisionsunterlagen Ingenieur
Alle Pläne im dwg und pdf Format

***Für die Vollständigkeit der oben aufgeführten Dokumente ist der Ingenieur verantwortlich!***