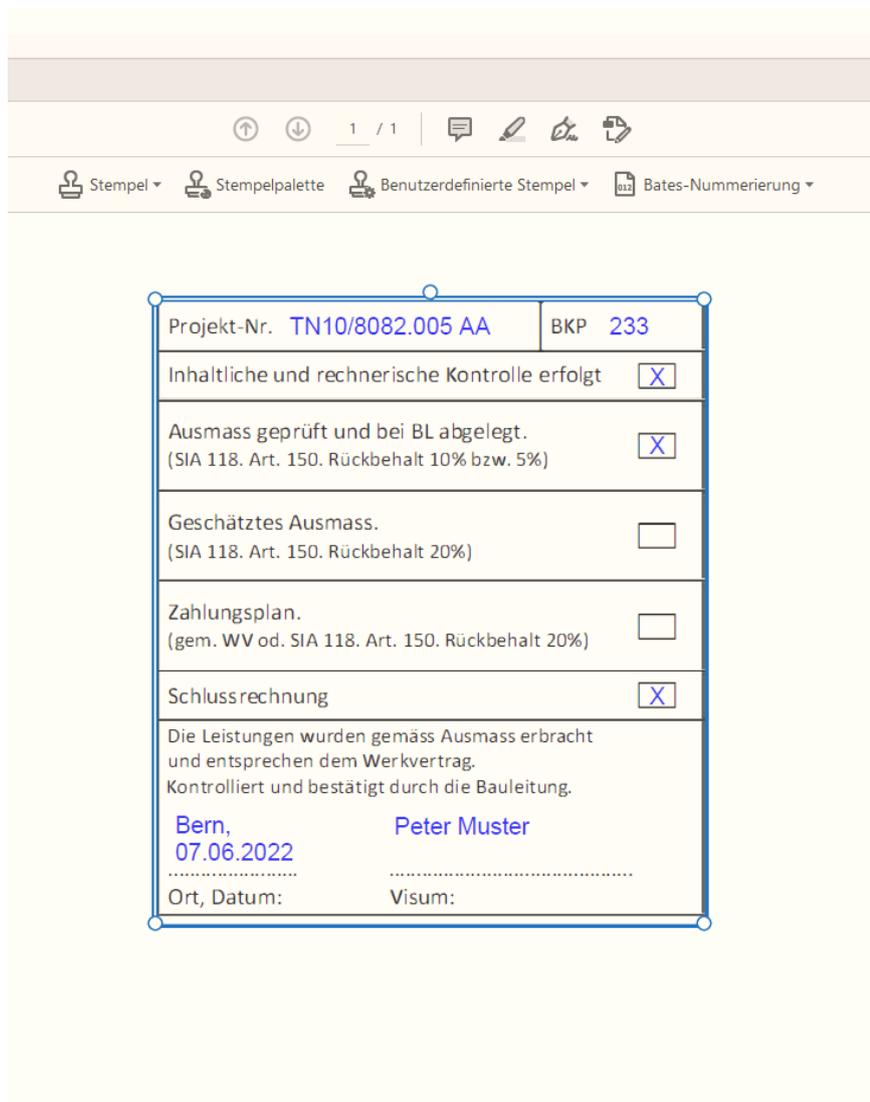




## Anleitung: Prüfstempel in Adobe DC / Acrobat Reader 2020 integrieren



## Prüfstempel-File abspeichern:

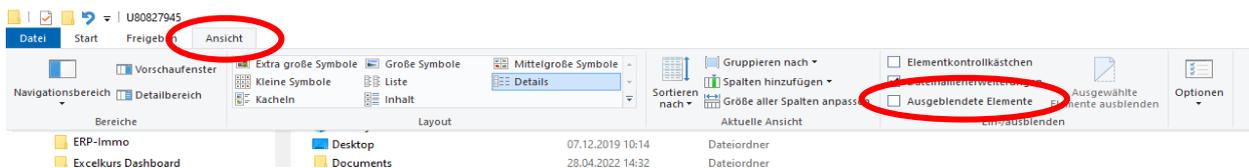
Für Adobe DC das File "Prüfstempel" speichern unter:

C:\Benutzer\[ **Benutzername** ]\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\DC\Stamps

Für Acrobat Reader 2020 das File "Prüfstempel" speichern unter:

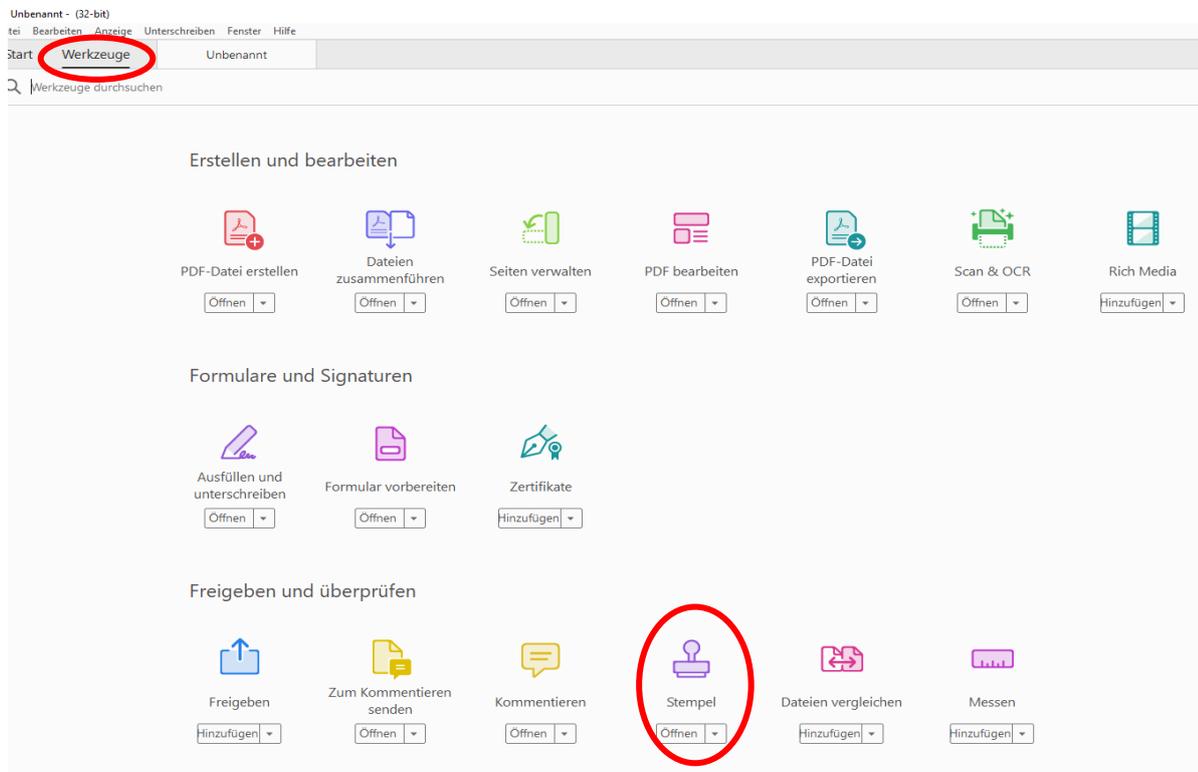
C:\Benutzer\[ **Benutzername** ]\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\2020\Stamps

Sollte der Ordner "AppData" nicht ersichtlich sein, muss per Windows-Explorer im Register "Ansicht" das Häkchen "Ausgeblendete Elemente" aktiviert werden.



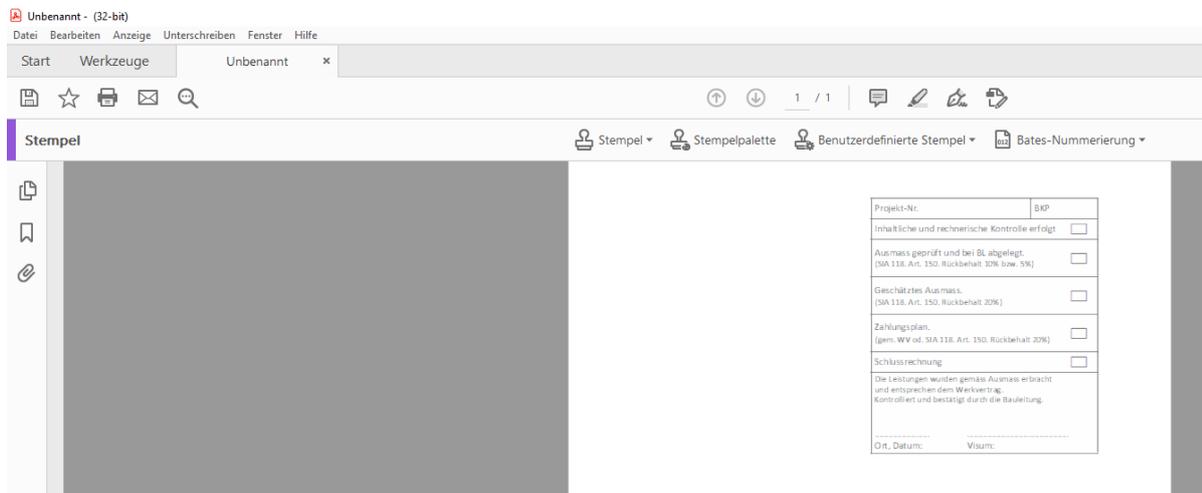
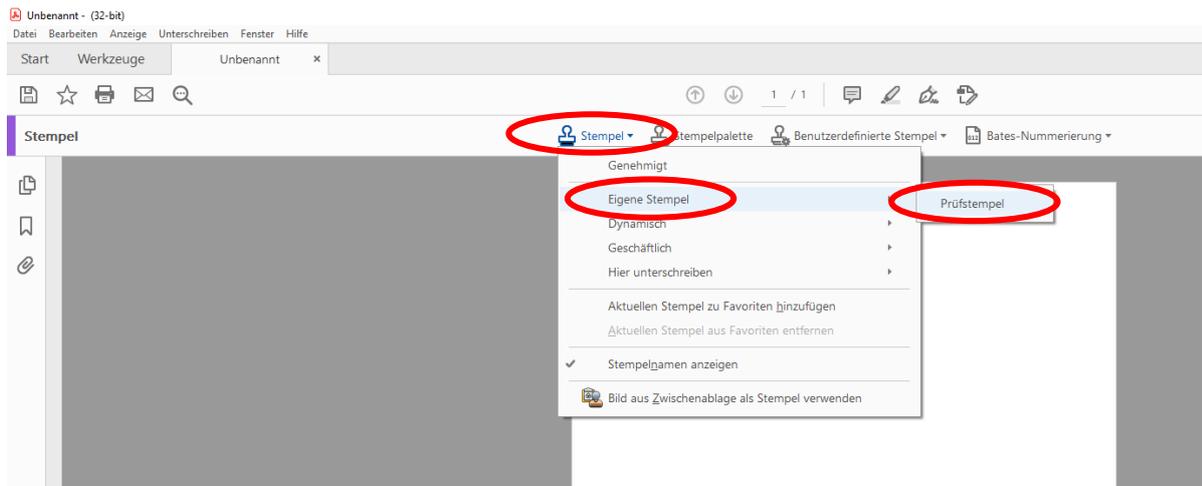
## Prüfstempel auswählen:

Bei einem mit Adobe DC oder Acrobat 2020 geöffneten Dokument auf die Registerkarte "Werkzeuge" wechseln und die Kategorie "Stempel" öffnen.



Über "Stempel", "Eigene Stempel" und "Prüfstempel" kann der Stempel nun wo gewünscht auf der Seite per Mausklick angebracht werden.

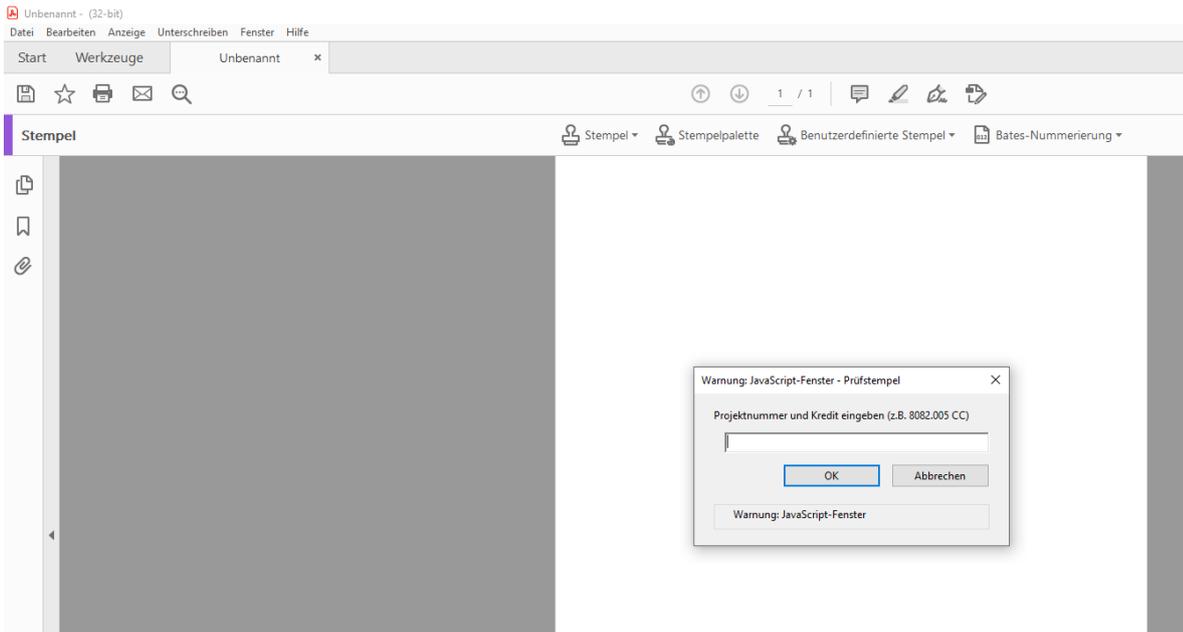
(Die Grösse des Stempels kann nachträglich angepasst werden.)



## Prüfstempel ausfüllen:

Sobald der Stempel gesetzt wurde, erscheinen nacheinander die folgenden neun Dialogfelder, um den Stempel auszufüllen:

1. Projektnummer und Kredit eingeben (z.B. TN10/8082.002 AA)
2. BKP-Nummer eingeben
3. Inhaltliche und rechnerische Kontrolle erfolgt? (X=JA, leer=Nein)
4. Ausmass geprüft und bei BL abgelegt? (X=JA, leer=Nein)
5. Geschätztes Ausmass? (X=JA, leer=Nein)
6. Zahlungsplan? (X=JA, leer=Nein)
7. Schlussrechnung? (X=JA, leer=Nein)
8. Name der prüfenden Person eingeben
9. Ort und Datum eingeben



Sind alle Dialogfelder bestätigt, kann der Stempel durch Verschieben der Eckpunkte (1.) vergrößert / verkleinert oder mit gedrücktem Cursor auf dem Stempel (2.) umplatziert werden.

