**Übergabe- / Übernahmeprotokoll**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbezeichnung: |  |
| Technischer Platz: | TN1086/ |
| Adresse: |  |
| PLZ / Ort: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektnummer: | TN10/ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Das Bundesamt für Bauten und Logistik übergibt der Benutzerorganisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|[ ]  die Anlage, das Objekt zur Nutzung / Betrieb | Datum |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|[ ]  folgende Objekte zur vorzeitigen Nutzung / Betrieb | Datum |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anlage |  |  |  |  | Objekt |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Abnahme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mängel und Bemerkungen |[ ]  siehe Rückseite |[ ]  keine |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ausstehende Lieferungen von Material / Ausrüstung |[ ]  siehe Rückseite |[ ]  keine |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Mängel gem. Abnahmeprotokoll SIA (ELT,GU,TU) |[ ]  siehe Beilage |[ ]  keine |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Übergebene Bauakten gem. Ablagestruktur BBL |[ ]  nicht erfolgt |[ ]  Erfolgt |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Abnahme der IKT-Systeme (K3P30\_C4) |[ ]  nicht erfolgt |[ ]  Erfolgt |

|  |
| --- |
|  |

**Teilnehmer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Der beauftragtePlaner / Architekt----------------------------Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Für das BBL Projektmanagement -----------------------------Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Für das BBLObjektmanagement------------------------------Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Für die Benutzerorganisation------------------------------Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Der Beauftragte (Planer/Architekt) | Abnahme nach SIA | Der PL Bauherr(PL BH BBL PM) | Übernahme | Der PL Betrieb/FM (OV BBL OM) | Übergabe | Der PL Nutzer(Nutzer Bund) |

Der Benutzer bestätigt, dass er die Mietsache in einem zum vorausgesetzten Gebrauch tauglichen Zustand übernommen hat.

|  |
| --- |
|  |

**Zwingend zu verteilen an:**

|[x] [x] [x] [x] [ ] [x] [x]
|  |
| Auftraggeber IM (PPE/PFM) | RL | PL BH | QV, P-QMS | OV | KGM / INV | Nutzer |

 bitte wenden

**Übernahme- / Übergabeprotokoll** (Folgeseiten für Mängel und Bemerkungen)

Folgende Mängel wurden festgestellt:

**1. Mängel und Bemerkungen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raum Nr. | Bemerkungen | Behebung durch | Termin | erledigt |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Ausstehende Lieferungen von Material / Ausrüstung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Raum Nr. | Bemerkungen | Behebung durch | Termin | erledigt |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Für das BBL Projektmanagement Name / Datum---------------------------------------- | Für das BBLObjektmanagementName / Datum---------------------------------------- | Für die BenutzerorganisationName / Datum----------------------------------------- |